

Voit täyttää lomakkeen valmiiksi tietokoneella ja-/tai tulostaa lomakkeen täytettäväksi. Tyhjennä lomake tulostamisen jälkeen.

Palautusosoite: Katso lomakkeen viimeinen sivu

Hakemus iäkkäiden asumispalveluihin



Lapin hyvinvointialue
Lappi buresveadjinguvlu
Laapi pyereestvaijeemkuávlu
Lappi pue'rrvääjjamvu'vdd

1. Hakijan henkilötiedot (henkilö kenelle palvelua haetaan)

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Lähiosoite

Postinumero ja toimipaikka

Puhelinnumero

Samassa taloudessa asuvat henkilöt

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Puhelinnumero

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Puhelinnumero

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Puhelinnumero

2. Perustelut palvelun tarpeelle

kuvaus avuntarpeesta ja toimintakyvystä

Lapsiperheiden palveluista haettavat palvelut esim.

Ammatillinen perhehoito
Laitospalvelu
Yhteisöllinen asuminen
Perhehoito
Sosiaaliohjaus

Sosiaalityö
Ympäri vuorokautinen asuminen
Tilapäinen asuminen
Tuettu asuminen

3. Ajanjakso, jolle palvelua haetaan

Palvelua voi hakea määrääjälle tai toistaiseksi voimassa olevana. Jos palvelua haetaan toistaiseksi, kirjataan tähän vain alkamispäivä.

4. Käytössä olevat apuvälineet

5. Kuvaus palvelusta, avusta ja tuesta, joita hakija tällä hetkellä saa

Saatteko kotihoitoa ei kyllä, kuinka usein

Mitä muita palveluita/tukitoimia saatte?

8. Onko teillä?

Edunvalvoja

Omaishoitaja

Voimassa oleva turvakielto

9. Liiteluettelo

Liitteiden nimet esim, lääkärinlausunto ja tulotiedot

Lausunto terveydenhuollosta on edellytyksenä hakemuksen käsittelylle, tarvittaessa pyydetään lisäselvitystä.) Hakemus, jossa on tarvittavat lisätiedot, nopeuttaa hakemuksen käsittelyä.

10. Hakemuksen laatija

Tähän kirjataan tiedot hakemuksen laatineesta henkilöstä. Hakemuksen laatijana voi olla henkilön laillinen edustaja, omainen tai muu läheinen. Jos kyseessä on suullinen hakemus, laatijana on sosiaalihuollon ammattihenkilö, joka kirjaa tiedot järjestelmään.

Nimi

Yhteystiedot

Ammatti/virkanimike

11. Allekirjoitus, nimenselvennys ja päivämäärä *

Päivämäärä

Nimenselvennys

Allekirjoitus

Asioidessanne sosiaalipalveluissa asiakastietonne tallennetaan sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään. Asiakastiedoista muodostuu henkilörekisteri, jota ylläpitää Lapin hyvinvointialue. Henkilötietonne ovat salassa pidettäviä ja niitä käytetään vain asiakassuhteeseen liittyen, lakiin perustuen tai Teidän luvallanne. Teillä on mahdollisuus tarkastaa rekisteriinne tallennetut Teitä koskevat tiedot niin halutessanne joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisella pyynnöllä. Samoin Teillä on oikeus vaatia korjattavaksi rekisterissämme oleva virheellinen tieto.

Lisätietoa Lapin hyvinvointialueen (lapha.fi) verkkosivulta, asiakkaan turvallisuus alisivulta.

Lomakkeen palautusosoitteet

Posion, Ranuan ja Rovaniemen sote-palvelut

Postiosoite:

Lapin hyvinvointialue kaakkoinen

PL 8042 96101 Rovaniemi

Kemin, Keminmaan, Simon, Tervolan, Tornion, Ylitornion sote-palvelut

Postiosoite:

Lapin hyvinvointialue lounainen

PL 8043 94101 Kemi

Enontekiön, Inarin, Kittilän, Kolarin, Muonion, Pellon ja Utsjoen sote-palvelut

Postiosoite:

Lapin hyvinvointialue pohjoinen

PL 8044 99101 Kittilä

Kemijärven, Pelkosenniemen, Sallan, Savukosken ja Sodankylän sote-palvelut

Postiosoite:

Lapin hyvinvointialue itäinen

PL 8045 99601 Sodankylä



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue

Lappi buresveadjinguovlu
Laapi pyereestvaijeemkuávlu
Lappi pue'rrvääjjamvu'vdd